

.....
(nr sprawy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA	Załącznik nr 1
------------------------------------	-----------------------

Spis treści

Definicje	2
1. Przedmiot zamówienia	3
2. Cel powołania Inspektora nadzoru	3
3. Zakres obowiązków Wykonawcy	4
3.1. Ogólne obowiązki Wykonawcy:	4
3.2. Obowiązki w zakresie prowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia.....	4
3.3. Obowiązki na etapie analizy przedwdrożeniowej:.....	5
3.4. Obowiązki na etapie realizacji Zadań przez Wykonawcę Projektu:.....	5
3.5. Obowiązki na etapie zakończenia realizacji Kontraktu.....	8
3.6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania dokumentacji:.....	8
3.7. Przeglądy realizacji Kontraktu	9

Definicje

Dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia ustala się znaczenie następujących pojęć stosowanych w SIWZ wraz z załącznikami:

Kontrakt – Kontrakt nr 2 (według zestawienia kontraktów oraz zadań z tabeli w punkcie 1-Przedmiot zamówienia) dla projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 pt. „Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w ZWiK Sp. z o.o. w Żarach wraz z uruchomieniem e-usług dla mieszkańców”.

Umowa - Umowa wraz z jej Załącznikami i wszelkimi Aneksami zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w wyniku udzielenia Zamówienia na realizację Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca – podmiot pełniący kompleksowy, wielobranżowy nadzór inwestorski sprawowany w imieniu Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 pt. „Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w ZWiK Sp. z o.o. w Żarach wraz z uruchomieniem e-usług dla mieszkańców”.

Wykonawca Kontraktu – podmiot realizujący Kontrakt - w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 pt. „Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w ZWiK Sp. z o.o. w Żarach wraz z uruchomieniem e-usług dla mieszkańców”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na

pełnieniu kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego sprawowanego w imieniu Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 pt. „Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w ZWiK Sp. z o.o. w Żarach wraz z uruchomieniem e-usług dla mieszkańców”, zgodnej z niniejszym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zestawienie kontraktów oraz zadań realizowanych w ramach projektu:

Kontrakt nr 1	Przedmiot umowy	Opracowanie kompletnego Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz kompletnej dokumentacji przetargowej		
	Status	Zrealizowany		
Kontrakt nr 2	Przedmiot umowy	Dostawa sprzętu i wdrożenie systemu GIS	zadanie nr 1	Dostawa sprzętu i oprogramowania narzędziowego GIS
			zadanie nr 2	Opracowanie projektu wdrożenia GIS
			zadanie nr 3	Wykonanie Oprogramowania Aplikacyjnego
			zadanie nr 4	Budowa bazy danych GIS dla obszaru działania ZWIK Sp. z o.o.
			zadanie nr 5	Szkolenia i konsultacje
	Status	Planowany		
Kontrakt nr 3	Przedmiot umowy	Doradztwo techniczne związane z obsługą Projektu		
	Status	W trakcie realizacji		
Kontrakt nr 4	Przedmiot umowy	Promocja Projektu		
	Status	W trakcie realizacji		

2. Cel powołania Inspektora nadzoru

Realizacja wdrożenia nowego rozwiązania informatycznego cechuje wysoki stopień skomplikowania oraz związanego z nim ryzyka. Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) wyróżniającego się spośród istniejących w przedsiębiorstwie systemów

informatycznych (księgowość, rozliczenia, ewidencje) technologicznym zaawansowaniem oraz odmienną koncepcję prezentacji informacji – poprzez przestrzenną wizualizację wymaga zewnętrznego wsparcia ze strony doświadczonych konsultantów, którzy łączą zarówno kompetencje informatyczne jak i sprawność w zarządzaniu projektami informatycznymi tudzież organizacją. Zdając sobie sprawę z faktu, że nawet najlepiej udokumentowana metodyka projektu nie oznacza, że projekt będzie funkcjonować bez **nadzoru doświadczonego konsultanta** weryfikującego zgodność praktyki z założeniami. Osoba Inspektora nadzoru (dalej zwana Wykonawcą) umożliwi skuteczną weryfikację wyników projektów, a także pozwoli kontrolować przebieg projektu i na bieżąco podejmować działania korygujące.

3. Zakres obowiązków Wykonawcy

3.1. Ogólne obowiązki Wykonawcy:

1. Koordynacja i nadzór nad realizacją wszelkich zadań Wykonawcy Kontraktu zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą Kontraktu oraz dokumentem SIWZ Projektu "Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w ZWIK Sp. z o.o. w Żarach wraz z uruchomieniem e-usług dla mieszkańców".
2. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych związanych z realizacją zadania;
3. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymogami Zamawiającego.
4. Podczas realizacji kontraktu będzie prowadzona korespondencja trójstronna (pomiędzy Wykonawcą Kontraktu, Zamawiającym oraz Wykonawcą pełniącym nadzór inwestorski) Wszystkie przedstawiane przez Wykonawcę dokumenty oraz projekty dokumentów muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. Wszystkie przedstawiane przez Wykonawcę dokumenty oraz projekty dokumentów muszą być zgodne z założeniami realizacji Kontraktu w szczególności w zakresie osiągnięcia celów i wskaźników realizacji celów Kontraktu określonych w umowie o dofinansowaniu projektu "Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w ZWIK Sp. z o.o. w Żarach wraz z uruchomieniem e-usług dla mieszkańców".

3.2. Obowiązki w zakresie prowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia

Wykonawca weźmie czynny udział w postępowaniu przetargowym (członek komisji przetargowej – biegły) dla Kontraktu minimum 2 osoby tj. programista (ocena pod kątem

wymagań systemowych i funkcjonalnych GIS), oraz informatyk (ocena ofert pod kątem zaferowanego sprzętu) zobowiązany jest do przygotowania treści:

1. Wyjaśnień na pytania zadawane w toku postępowania przez potencjalnych wykonawców Projektu pt.: „Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w ZWIiK Sp. z o.o. w Żarach wraz z uruchomieniem e-usług dla mieszkańców” (dalej zwanym SIWZ Kontraktu) dotyczących opisu przedmiotu zamówienia (dalej zwanym OPZ Kontraktu).
2. Zmian wprowadzanych do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym przedłużania terminu składania ofert.
3. Zmian ogłoszenia o zamówieniu dotyczących OPZ Kontraktu.
4. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom Kontraktu.
5. Wezwań Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie realizacji wymagań OPZ Kontraktu ,
6. Analizy wniesionych odwołań oraz przygotowanie projektów odpowiedzi na odwołania.

3.3. **Obowiązki na etapie analizy przedwdrożeniowej:**

1. Zapoznanie się z dokumentacją: SIWZ (dokument główny wraz z załącznikami, wykazem pytań i udzielonych odpowiedzi w trakcie postępowania przetargowego), ofertą Wykonawcy Kontraktu, umową z Wykonawcą Kontraktu;
2. Analiza harmonogramu rzeczowo-finansowego planowanych prac dla zadań przewidzianych w projekcie przedstawionego przez Wykonawcę Kontraktu .
3. Udział w istotnych – ustalonych z Wykonawcą Kontraktu i Zamawiającym, spotkaniach Wykonawcy Kontraktu z pracownikami Zamawiającego w ramach zadania nr 1 (minimum 3 spotkania w siedzibie Zamawiającego po 6 godziny każde).
4. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu spotkania z Wykonawcą Kontraktu sporządza raport oraz przedstawia w ciągu 3 dni pisemną rekomendację podjętych ustaleń mających wpływ na dokument „Projekt wdrożenia”.

3.4. **Obowiązki na etapie realizacji Zadań przez Wykonawcę Kontraktu :**

1. Uczestnictwo w każdym (protokółarnym lub nie) przekazaniu Wykonawcy Kontraktu materiałów, informacji i innych zasobów (w tym dostępu do zasobów teleinformatycznych);
2. Ścisła współpraca z osobami sprawującymi nadzór autorski ze strony Wykonawcy Kontraktu oraz uczestnikami wdrożenia – pracownikami Zamawiającego; Kontrola przepływu informacji między głównymi uczestnikami wdrożenia.

3. Nadzorowanie (w siedzibie Zamawiającego) postępu prac w ramach poszczególnych Zadań realizowanych przez Wykonawcę Kontraktu w celu sprawdzania ich jakości zgodnie z wymaganiami dokumentacji wdrożeniowej (w tym przekazanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych), posiadaną wiedzę techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (minimum 1 raz na 1 tydzień tj. min. 72 wizyt po 4 godziny każda) oraz na zgłoszone pisemnie (np. poczta elektroniczna) potrzeby Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy Wykonawcy Kontraktu i wymagań Zamawiającego;
5. W razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie ZWIK najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji;
6. Po każdorazowym pobycie w siedzibie ZWIK Wykonawca ma obowiązek sporządzenia raportu dokumentującego bieżący postęp prac, występujące ryzyka dla realizacji Kontraktu, strony/osoby odpowiedzialne za prowadzone prace oraz propozycję terminu następnej wizyty;
7. Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów prac, eliminując możliwość powstania opóźnień w realizacji;
8. Kontrolowanie przestrzegania polityki bezpieczeństwa danych i ochrony danych osobowych Zamawiającego.
9. Natychmiastowe informowanie Wykonawcy Kontraktu o stwierdzonych wszelkich jego działaniach, niezgodnych z zapisami zawartej umowy na realizowanie Kontraktu i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
10. Reprezentowanie Zamawiającego na jego wniosek w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
11. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę Kontraktu technologii oprogramowania i/lub urządzeń (np. serwerów/stacji roboczych) równoważnych, ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w formie pisemnej;
12. Sprawdzanie autentyczności przekazywanych certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń, za które zgodnie z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą Kontraktu odpowiedzialny jest Wykonawca Kontraktu;
13. Informowanie Zamawiającego z odpowiednim, możliwym wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji Kontraktu oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
14. Monitorowanie postępu prac dla Kontraktu pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym harmonogramem rzeczowo finansowym;

15. Sprawdzanie kompletności i jakości wykonywanych prac, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą Kontraktu, na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 3 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez Wykonawcę Kontraktu;
16. Udzielanie pracownikom Zamawiającego wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji Kontraktu w całym okresie jego realizacji;
17. Wsparcie i przygotowanie wyjaśnień podczas kontroli instytucji udzielającej pomoc finansową, w przypadku zastrzeżeń do zastosowania technologii oprogramowania i/lub urządzeń (np. serwerów/stacji roboczych) równoważnych bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
18. Kontrola prawidłowości zafakturowanych prac/dostaw. Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Kontraktu pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym. Rekomendacja pisemna zapłaty faktury Wykonawcy Kontraktu w ciągu 5 dni od przekazania faktury.
19. Nadzorowanie prowadzonych testów oprogramowania aplikacji, weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez Wykonawcę Kontraktu instrukcji stanowiskowych/scenariuszy testowych w celu ułatwienia przekazania Zamawiającemu oprogramowania aplikacji i bazy danych przestrzennych (GIS);
20. Przeprowadzenie odbiorów i sporządzenie protokołów odbioru dla zadań 1 do 5 oraz odbioru końcowego Kontraktu, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Kontraktu dokumentów wymaganych do odbioru. Ponadto sporządzi wzory protokołów odbioru dla każdego zadania oraz protokołu końcowego i przedstawi je do akceptacji Zamawiającego
21. Poświadczenie terminu zakończenia realizacji Kontraktu;
22. Sprawdzanie i przekazywanie Zamawiającemu wszelkich raportów, certyfikatów, gwarancji, dokumentacji/instrukcji i innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę Kontraktu po zakończeniu realizacji Kontraktu;
23. Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą Kontraktu oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas realizacji Kontraktu;
24. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Kontraktu oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym etapów realizowanego Kontraktu.
25. Sporządzanie pisemnych opinii, co do złożonych wobec Zamawiającego roszczeń, rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń, rozwiązywanie problemów;

26. Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez Wykonawcę Kontraktu;
27. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może wnioskować do Zamawiającego o wprowadzenie zmian w dokumentacji wdrożeniowej;

3.5. **Obowiązki na etapie zakończenia realizacji Kontraktu**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uczestnictwa w odbiorze prac/usług i sporządzanie protokołu odbioru końcowego lub warunkowego;
2. Udzielanie niezbędnych informacji do rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy z Wykonawcą Kontraktu;
3. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
4. Wykonawca będzie uczestniczył w rozliczeniu wskaźników produktu z Instytucją Zarządzającą zgodnie z umową o dofinansowanie tj. przygotowuje dokumenty niezbędne do wykazania się przez Zamawiającego osiągnięciem wskaźników produktu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie.

3.6. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania dokumentacji:**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania następujących dokumentów:

1. Po zakończeniu każdej wizyty/inspekcji w terminie 3 dni roboczych lub na żądanie Zamawiającego raportu/sprawozdania z postępu prac nad realizacją Kontraktu (zawierający min. bieżący stan prac, występujące ryzyka dla realizacji Kontraktu, strony/osoby odpowiedzialne za prowadzone prace oraz propozycję terminu następnej wizyty);
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywania pisemnych notatek ze spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym oraz spotkań z Wykonawcą Kontraktu.
3. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę Kontraktu dokumentu pt.: „Projekt wdrożenia” (zadanie nr 2) do akceptacji, Wykonawca przedstawi w ciągu 7 dni raport zgodności dokumentu z wymaganiami Zamawiającego w tym umową, studium wykonalności oraz dokumentem SIWZ wraz z rekomendacją zatwierdzenia bądź odrzucenia „Projekt wdrożenia”.

4. Po zakończeniu zadania 1 – Dostawa sprzętu i oprogramowania narzędziowego – Wykonawca przedstawi w ciągu 7 dni raport potwierdzający kompletność dostawy, i usługi instalacji oraz w przypadku zastosowania przez Wykonawcę Kontraktu technologii oprogramowania i/lub urządzeń (np. serwerów/stacji roboczych) równoważnych, raport oceny ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej i dokumencie SIWZ Projektu " Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w ZWiK Sp. z o.o. w Żarach wraz z uruchomieniem e-usług dla mieszkańców" wraz z rekomendacją pisemną obioru zadania.
5. Wykonawca po zakończeniu testów oprogramowania aplikacji sporządzi raport z testów dla zadania nr 3 przedstawi w ciągu 7 dni pisemną rekomendację odbioru zadania nr 3.
6. Po zakończeniu budowy bazy danych przestrzennych GIS- zadanie nr 4, Wykonawca sporządzi raport z testów ilościowych i jakościowych bazy danych przestrzennych oraz przedstawi w ciągu 7 dni pisemną rekomendację odbioru zadania nr 4.
7. Wykonawca zarekomenduje Zamawiającemu przedstawiony przez Wykonawcę Kontraktu planowany harmonogram i zakres szkoleń oraz konsultacji w ciągu 7 dni od złożenia.
8. Przygotuje dokumenty niezbędne do wykazania się przez Zamawiającego osiągnięciem wskaźników produktu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie.

3.7. Przeglądy realizacji Kontraktu

Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach:

1. Kontrolnych przeprowadzonych przez jednostkę finansującą inwestycje oraz w rozliczeniu finansowym inwestycji z jednostką udzielającą pomoc finansową Zamawiającemu bez oddzielnego wynagrodzenia.