

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej (e-faktury) w ZWiK Sp. z o.o. w Żarach

1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żarach wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej pod warunkiem:
 - a) wyrażenia akceptacji na wystawienie i przesłanie w formie elektronicznej i dostarczenie jej do ZWiK Sp. z o.o. oraz
 - b) posiadania przez Odbiorcę faktur zarejestrowanego konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta (tj. eBok) dostępnym pod adresem <https://ebok.zwikzary.pl>, które stanowi części Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) wraz z e-usługami.
2. ZWiK Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków Odbiorcom, którzy mają zawartą umowę na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.
3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści przesyłanych faktur.
4. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format). Do odczytania dokumentu faktury (pliku PDF) służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Reader” firmy Adobe Systems, które Odbiorca faktur winien pobrać i zainstalować na komputerze. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania ze strony: <http://www.adobe.com/pl/products/reader.html>
5. Odbiorca faktur akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktur) może złożyć poprzez następujące kanały komunikacji:
 - a) w formie papierowej- złożenie pisemne oświadczenia „Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (e-faktury)” przez Odbiorcę (wzór dostępny na stronie www.zwikzary.pl) w siedzibie ZWiK Sp. z o.o. lub korespondencyjnie na adres:
ZWiK Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Getta 9-11
68-200 Żary
 - b) w formie elektronicznej - poprzez wypełnienie elektronicznego zgłoszenia przez klientów posiadających zarejestrowane konto w Elektronicznym Biurze Obsługi (tj. eBok) dostępnym pod adresem: <https://ebok.zwikzary.pl>
6. Oświadczenie „Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (e-faktury)” odnosi skutek najpóźniej w ciągu 7 dni po wpływie do Spółki prawidłowo wypełnionego oświadczenia w formie papierowej lub elektronicznej. Dostarczenie oświadczenia oznacza, że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. Chwilą doręczenia e-faktury jest chwila wysłania faktury na adres poczty elektronicznej wskazany przez Odbiorcę usługi w oświadczeniu- „Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (e-faktury)”. Kopia faktury wysłanej w formie elektronicznej będzie również przechowywana przez Spółkę w formie elektronicznej w programie.
8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy faktur oraz za ich skutki, w tym za:
 - a) podanie przez Odbiorcę faktur błędnego adresu e-mail,
 - b) brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu przepełnienia, wyłączenia itd.),

- c) niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości od Spółki przez serwer pocztowy Odbiorcy np. na skutek zakwalifikowania jej jako spam,
 - d) brak powiadomienia wystawcy faktur o zmianie adresu e-mail,
 - e) nieprawidłowe przechowywanie faktur w formie elektronicznej.
9. Zmianę adresu poczty elektronicznej (e-mail) Odbiorca faktur zgłasza Spółce w formie pisemnej korzystając z formularza „Zmiana adresu e-mail dla e-faktur lub formie elektronicznej. przez zgłoszenie w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta „Zmień adres e-mail dla e-faktury”.
10. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę faktury o zmianie adresu e-mail, e-faktury będą przesyłane na dotychczas obowiązujący adres e-mail i uważa się je za skutecznie doręczone.
11. Rezygnacja z otrzymywania faktur drogą elektroniczną może być dokonana w formie :
- a) pisemnej korzystając z formularza „Rezygnacja akceptacji e-faktury”,
 - b) elektronicznej przez zgłoszenie „Chcę zrezygnować z e-faktury” w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta.

Po odwołaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej kolejna faktura zostanie sporządzona i dostarczona w formie papierowej.

12. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zaprzestaje wystawiania, przesyłania e-faktur w ciągu 7 dni od dnia w którym otrzymało rezygnację od Odbiorcy faktur na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej lub w terminie wskazanym przez Odbiorcę w rezygnacji.
13. ZWiK Sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych Odbiorcy usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., Nr 1182 z póź. zm.). Dane osobowe Odbiorcy usług będą przetwarzane przez Zakład w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania w każdym czasie.
14. Udostępniony Spółce adres e-mail służy wyłącznie przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz komunikacji pomiędzy Odbiorcą a Spółką. Adres ten nie będzie przekazywany osobom trzecim.
15. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Zakład odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy nie jest wymagana.
16. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej ZWiK Sp. z o.o. pod adresem: www.zwikzary.pl.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy podatku od towarów i usług.
18. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 15.12.2017r.